

WEB請求書オプション

いれぱくんシリーズで作成した請求書を得先へメールで送信するオプションです。ご利用にはお申し込みが必要です。

発売記念キャンペーン

初月利用料金が無料！

キャンペーン期間：2024/12/1～2025/2/28

簡単ステップ



STEP1：請求一覧画面から請求データをアップロードします。

STEP2：WEBシステムから請求書メールを送信します。

歯科医院：受信したメール内のURLから請求明細書PDFをダウンロードできます。

- ・ 事前にいれぱくんシリーズでWEB請求書を送る得先を設定ください。
- ・ 請求書PDFのレイアウトは、請求明細書タイプ(請求書型番FS620)と同等の情報になります。合計請求書タイプには対応しておりません。分院処理の親合算請求の合計請求書にも対応しておりません。
- ・ 請求書のみ対応しております。納品書には対応しておりません。
- ・ 社印押印の機能はありません。

メリット

¥ 用紙代・封筒代・印刷代・郵送料などの**コスト削減**

🕒 印刷・封入・発送・ファイリングなどの**作業時間短縮**



料金プラン

WEB請求書を送付する得意先件数(連携可能数)によってご利用料金が異なります。

<月額利用料金> 基本料金2,000円(税別) 得意先10件まで連携可能
以降10件追加ごとに+1,000円(税別)

例：15件の得意先にWEB請求書を送信(アップロード)する場合、月額利用料金は3,000円となります。

WEB請求書 連携得意先件数	月額料金			料金プラン
	基本料金	追加料金	利用料金	
1件 ~ 10件	¥2,000	¥0	¥2,000	最大10件(月額2,000円)
11件 ~ 20件	¥2,000	¥1,000	¥3,000	最大20件(月額3,000円)
21件 ~ 30件	¥2,000	¥2,000	¥4,000	最大30件(月額4,000円)
31件 ~ 40件	¥2,000	¥3,000	¥5,000	最大40件(月額5,000円)
41件 ~ 50件	¥2,000	¥4,000	¥6,000	最大50件(月額6,000円)
以降10件追加ごとに+1,000円(税別)				

プランはシステム内からご自身で設定が可能です。毎月末日時点のプラン料金を後払いにてお支払いとなります。

【ご利用前に準備していただきたいこと】

- 得意先に請求書電子化の意向を確認し、請求書の送付先メールアドレスを収集してください。
- 収集したメールアドレスに間違いがないかを確認してください。
- 請求書の送付先メールアドレスを得意先マスターに登録してください。

【ご利用までの流れ】

- ① 「WEB請求書オプション同意書兼申込書」にてお申込みください。
- ② 弊社担当よりご連絡いたします。
- ③ 弊社にてオプション機能を付与・アカウントを発行します。
お申込みいただいたアカウント登録用メールアドレスにWEB請求書システムのURLとID・パスワードを通知いたします。
- ④ WEB請求書システムにログインして、料金プランとメールテンプレート設定を行なってください。
- ⑤ いればくんシリーズで「WEB請求書 連携得意先の設定」を行なってください。

【注意事項】

メールについて

- 得意先マスター1件に登録できるメールアドレスは1つです。
- メールアドレスは必ず正しいメールアドレスを登録してください。
正しいメールアドレスに修正していただけない場合はアカウントを一時停止させていただく場合があります。
- 得意先ごとに初回のメール送信した際に必ず到着確認を行ってください。
- メールを送信するメールアドレスは、sender@irebakun.jpとなります。
受信者(契約者・得意先様)はドメイン許可リストに追加するなど、受信できる状態にしてください。

請求書PDFについて

- 請求書PDFのレイアウトは、請求明細書タイプ(FS620)と同等の情報になります。
レイアウト詳細はソフト内の上部メニュー>ヘルプ>請求書サンプル からFS620をご確認ください。
合計請求書タイプには対応しておりません。分院処理の親合算請求の合計請求書にも対応しておりません。
- 請求書のみ対応しております、納品書には対応しておりません。
- 社印押印の機能は現段階ではありません。

システムについて

- 請求書の訂正時、再アップロードや再送信も可能ですが、連携得意先登録が維持されている状態に限ります。
- 連携得意先を解除すると、得意先は既にアップロードしている請求書PDFをダウンロードできなくなります。

お問い合わせ先

株式会社ファインシステム サポートセンター
TEL: 079-420-6603 / FAX: 079-420-6605
受付時間: 9:00~12:00 13:00~17:30
(土日祝・夏期休暇・年末年始は除く)